

**“Convenzione in tema di anticipazione sociale in favore dei lavoratori destinatari dei trattamenti di integrazione al reddito di cui dagli articoli da 19 a 22 del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020”**

Elenco documenti da allegare alla domanda di attivazione dell'anticipazione **CIGO ORDINARIA:**

1. Copia documento d'identità;
2. Copia codice fiscale;
3. Richiesta di anticipazione **ALLEGATO A1**
4. ricevuta rilasciata dall'INPS a seguito dell'inoltro della domanda di integrazione salariale da parte del datore di lavoro (attestazione di trasmissione della domanda);
5. Lettera di impegno irrevocabile ad autorizzare l'INPS ad effettuare l'accredito delle sue spettanze direttamente sul conto corrente su cui è stata concessa la disponibilità dell'anticipazione; **ALLEGATO A2**
6. Copia del modello **INPS SR41** presentato dal datore di lavoro all'INPS. Tale modello, con le semplificazioni apportate, viene stampato e reso disponibile dal datore di lavoro al lavoratore. Il modello deve essere sottoscritto dal lavoratore e dal datore di lavoro.
7. Copia ultima busta paga;
8. Copia del permesso di soggiorno, in caso di lavoratore straniero;

**“Convenzione in tema di anticipazione sociale in favore dei lavoratori destinatari dei trattamenti di integrazione al reddito di cui dagli articoli da 19 a 22 del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020”**

Elenco documenti da allegare alla domanda di attivazione dell'anticipazione **CIGO IN DEROGA:**

1. Copia documento d'identità;
2. Copia codice fiscale;
3. Richiesta di anticipazione **ALLEGATO B1**
4. ricevuta rilasciata dall'INPS a seguito dell'inoltro della domanda di integrazione salariale in deroga (attestazione di trasmissione della domanda);
5. Lettera di impegno irrevocabile ad autorizzare l'INPS ad effettuare l'accredito delle sue spettanze direttamente sul conto corrente su cui è stata concessa la disponibilità dell'anticipazione. **ALLEGATO B2**
6. Lettera di domiciliazione accrediti INPS su c/c bancario allegato B3;
7. Copia del modello INPS SR41 presentato dal datore di lavoro all'INPS, non appena disponibile. Tale modello viene stampato e reso disponibile dal datore di lavoro al lavoratore. Il modello viene sottoscritto dal lavoratore e dal datore di lavoro.
8. Copia del permesso di soggiorno, in caso di lavoratore straniero;